Sao y: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 05/07/2023 10:26:53

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: 197/KH-SNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 03 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT Tháng 07 năm 2023

Thực hiện Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 07 năm 2023 của Sở, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
I	**Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác năm)**						
1	Tham các các cuộc họp do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác tổ chức	Số cuộc họp tham gia	Theo yêu cầu của Văn bản			Ban Giám đốc	
2	Tiếp công dân	Sổ ghi chép	Theo Lịch tiếp công dân của Sở		Văn phòng Sở; Thanh Tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
3	Phê duyệt các văn bản đến của các cơ quan cấp trên, các đơn vị khác	Văn bản	Hàng ngày	Trong ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
4	Phê duyệt các văn bản đi của Sở	Văn bản	Hàng ngày	Trong ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
5	Kiểm tra tiến độ sản xuất nông nghiệp tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm tra	Hàng tuần	Trong tháng	Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
6	Kiểm tra tiến độ xây dựng NTM mới, nâng cao, kiểu mẫu tại các địa phương	Số cuộc	Hàng tuần	Trong tháng		GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
7	Công tác tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở	Kết quả giải quyết	Theo thời gian quy định		Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
8	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn bản	Theo thời gian quy định		Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
9	Thực hiện các nội dung trong Chương trình công tác 6 tháng cuối năm (nếu có)	Văn bản	Theo thời gian quy định		Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
	Các công tác chuyên môn						
10	Tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án, dự án của ngành do Bộ, UBND tỉnh giao năm 2023; đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ XDCB các công trình trọng điểm đảm bảo chất lượng, đúng thiết kế và tiến độ.		Tháng 7		Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
11	Chỉ đạo các địa phương tập trung gieo, cấy vụ Mùa	Kiểm tra; văn bản	Tháng 7		Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
12	Đảm bảo đủ nước để làm đất và gieo cấy vụ mùa		Tháng 7		Chi cục Thủy lợi	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
13	Tập trung chỉ đạo chăm sóc tốt đàn gia súc gia cầm; phát triển chăn nuôi an toàn sinh học theo hướng Vietgahp, chăn nuôi hữu cơ; tuyên truyền hướng dẫn các cơ sở chăn nuôi, áp dụng các biện pháp chống nóng cho gia súc, gia cầm; tăng cường quản lý, kiểm tra, giám sát chất lượng giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi.	Các cuộc kiểm tra, văn bản	Tháng 7		Phòng chăn nuôi Chi cục Thú y	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
14	Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh cho vật nuôi, khuyến khích nông dân, chủ trang trại chủ động mua vắcxin để phòng chống dịch bệnh cho gia súc, gia cầm nhất là bệnh LMLM, bệnh tai xanh và cúm gia cầm; thực hiện tốt công tác kiểm dịch, kiểm soát giết mổ, lưu thông gia súc, gia cầm và sản phẩm gia súc gia cầm….	Các cuộc kiểm tra, văn bản	Tháng 7		Chi cục Thú y	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
15	Hoàn thiện công tác tu bổ đê điều, đẩy nhanh công tác làm kè, tu sửa công trình thuỷ lợi, xây dựng, hoàn thiện kế hoạch phòng chống lụt bão, úng, phương án hộ đê toàn tuyến, trọng điểm, phương án chống úng nội đồng, công tác giải toả vi phạm công trình thủy lợi, hành lang đê điều; chuẩn bị tốt vật tư dự trữ cho công tác phòng, chống úng, lụt, bão năm 2023..		Tháng 7		Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	PGĐ. Lê Trung Cần	
16	Thẩm định cấp giấy phép hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi; cử cán bộ tham gia HĐ thẩm định và đoàn kiểm tra cấp giấy phép môi trường với các dự án liên quan đến công trình thủy lợi	Văn bản	Theo thời hạn văn bản yêu cầu		Chi cục Thủy lợi	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
17	Xây dựng các báo cáo, công văn theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị khác	Văn bản	Theo yêu cầu của Văn bản		Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
18	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục công bố hợp quy thức ăn chăn nuôi (nếu có)	Thông báo tiếp nhận hoặc công văn trả lời	Trong 05 ngày làm việc		Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
19	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ đề nghị cấp/ cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi, cấp/ cấp lại GCN đủ điều kiện chăn nuôi (nếu có)	Giấy chứng nhận hoặc công văn trả lời	Trong 35 ngày làm việc		Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
20	Tham mưu văn bản thông báo lịch giám sát đánh giá điều kiện sản xuất TACN của công ty Cổ phần Dinh dưỡng Quốc tế Đài Loan	Công văn	Tháng 7		Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
21	Tổ chức chức giám định, bình tuyển đàn gia súc giống tại 2 huyện	Biên bản	Tháng 7		Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
22	Dự thảo Hướng dẫn liên ngành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 330/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Hưng Yên	Dự thảo Hướng dẫn liên ngành	Tháng 7		Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
23	Tổ chức cuộc họp Báo cáo kết quả thực hiện nội dung phát triển chăn nuôi tập trung xa khu dân cư và công tác giết mổ gia súc, gia cầm giai đoạn 2012-2022	Báo cáo kết quả	Tháng 7		Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
24	Triển khai giám định bình tuyển bò thịt trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Biên bản	Tháng 7		Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
25	Đôn đốc Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, đối chiếu các nhiệm vụ chi năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 7		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
26	Tham mưu thẩm định kế hoạch, dự toán, các nhiệm vụ chi Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2023	Quyết định	Tháng 7		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
27	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ Phòng chống thiên tai tháng 7/2023	Báo cáo	25/7/23		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
28	Thực hiện kiểm tra dự toán, hồ sơ chi thường xuyên, các Đề án, Dự án tháng 7 năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 7		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
29	Chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ thuộc công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê ngành được phân công phụ trách	Văn bản	Tháng 7		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
30	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 7 cho CBCC đúng kỳ hạn	Danh sách	15/7/23		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
31	Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại do các tỉnh, thành phố tổ chức	Văn bản	Tháng 7		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
32	Tham mưu tổ chức các lớp tập huấn do phòng chủ trì thực hiện	Quyết định, HĐ…	Tháng 7		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
33	Báo cáo phí, lệ phí	Tờ khai	20/7/23		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
34	Tuyên truyền Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, kết quả thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU của Tỉnh ủy về chương trình thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn	30/7/23		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
35	Lập, đối chiếu sổ tiền gửi các tài khoản tại Kho bạc Nhà nước	Sổ sách, đối chiếu	10/7/23		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
36	Xây dựng báo cáo sơ kết Nghị quyết 09-NQ/TU của Tỉnh ủy về chương trình thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu tỉnh Hưng Yên	Báo cáo	30/7/23		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
37	Dự thảo trình phê duyệt Đề án chuyển đổi số ngành nông nghiệp	Đề án	30/7/23		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
38	Trình phê duyệt định mức Kinh tế - Kỹ thuật lĩnh vực nông nghiệp	Quyết định	30/7/23		Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
39	Thực hiện công tác thẩm định dự án, báo cáo kinh tế - kỹ thuật; thiết kế bản vẽ thi công - dự toán	Số dự án	Tháng 7		Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
40	Thực hiện kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng	Biên bản	Tháng 7		Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
41	Xử lý văn bản thủ tục, hồ sơ liên quan công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu	Hồ sơ	Tháng 7		Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
42	Tham mưu văn bản, báo cáo, tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý chất lượng xây dựng công trình	Văn bản	Tháng 7		Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
43	Tổ chức tập huấn kỹ thuật nuôi trồng thủy sản năm 2023 thuộc Đề án phát triển thủy sản tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025	Lớp tập huấn	Tháng 7		Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
44	Ban hành Quyết định phê duyệt các tổ chức, cá nhân tham gia triển khai thực hiện nuôi Tôm càng xanh hữu cơ thuộc Đề án "Hỗ trợ xác lập và phát triển vùng sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp hữu cơ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030"	Quyết định	Trước ngày 15/7/2023		Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
45	Hướng dẫn kỹ thuật thả giống và phương pháp phòng trị bệnh cho các tổ chức, cá nhân tham gia triển khai thực hiện nuôi Tôm càng xanh hữu cơ thuộc Đề án "Hỗ trợ xác lập và phát triển vùng sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp hữu cơ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030"	Hướng dẫn	Tháng 7		Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
46	Tiếp tục tiến hành lấy mẫu nước để kiểm tra chất lượng môi trường nuôi thủy sản trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2023 tại 03 khu nuôi trồng thủy sản tập trung.	Kết quả	Tháng 7		Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
47	Xây dựng Kế hoạch triển khai 05 lớp tập huấn, hướng dẫn nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu về thủy sản thuộc cơ sở dữ liệu quốc gia về thủy sản trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2023.	Kế hoạch, lớp tập huấn	Tháng 7		Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
48	Tổ chức các lớp tập huấn gieo, cấy các giống lúa mới khảo nghiệm, trình diễn	Lớp tập huấn	Tháng 7		Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
49	Chỉ đạo thực hiện các mô hình sản xuất trồng trọt của các đề án, dự án	Các mô hình vụ Mùa	Tháng 7		Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
50	Tổng hợp tiến độ sản xuất nông nghiệp, định kỳ và bất kỳ;	Các tiến độ sản xuất nông	Tháng 7		Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
51	Tổ chức nghiệm thu diện tích vụ mùa năm 2023, quyết toán vụ Xuân các nội dung giao nhiệm vụ cho Trung tâm Giống nông nghiệp	Biên bản nghiệm thu	Tháng 7,8		Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
52	Tổ chức nghiệm thu diện tích ghép cải tạo nhãn, vải, trồng mới vải trứng Hưng Yên theo đề nghị của các huyện, thành phố	Biên bản nghiệm thu	Năm 2023		Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
53	Phối hợp theo dõi các mô hình khảo nghiệm trình diễn về giống cây trồng mới, phân bón mới trên địa bàn tỉnh	Mô hình	Vụ mùa 2023		Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
54	Triển khai thực hiện một số nội dung của Đề án hữu cơ lĩnh vực trồng trọt	Xây dựng, lựa chọn mô hình	Năm 2023		Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
55	Kiểm tra đánh giá năng suất các vùng trồng nhãn, phối hợp với các địa phương hướng dẫn các biện pháp kỹ thuật nâng cao hiệu quả sản xuất nhãn, sản xuất an toàn bền vững.	Kiểm tra, đánh giá, thống kê năng suất	Năm 2023		Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
56	Tiếp tục thực hiện các nội dung của các Đề án, Dự án được lãnh đạo sở phân công.	Kế hoạch, nghiệm thu, đánh	Vụ mùa năm 2023		Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
57	Tiếp tục nhiệm vụ Đoàn kiểm tra điều kiện kinh doanh, chất lượng thuốc thú y, thức ăn chăn nuôi tại một số cơ sở trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch.	Các biên bản kiểm tra	Tháng 7/2023		Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
58	Tập huấn, tuyên truyền phổ biến pháp luật	Hội nghị	Tháng 07/2023		Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
59	Thực hiện công tác pháp chế, công tác PCTN theo Kế hoạch đã ban hành	Văn bản	Tháng 07/2023		Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
60	Tiếp nhận, giải quyết, xử lý đơn thư KNTC theo thẩm quyền	Văn bản	Tháng 07/2023		Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
61	Tiến hành cuộc thanh tra hành chính tại Chi cục QLCL Nông lâm sản và thủy sản	Quyết định, Kế	Tháng 07/2023		Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
62	Xây dựng báo cáo sản xuất nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới tháng 07 năm 2023	Báo cáo	Tuần thứ 4 tháng 7		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
63	Xây dựng, trình phê duyệt Hồ sơ cấp độ an toàn hệ thống thông tin	Văn bản	15/7/23		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
64	Báo cáo trả lời cử tri	Văn bản	15/7/23		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
65	Xây dựng Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2023 của Sở	Chương trình	15/7/23		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
66	Thực hiện rà soát, kiểm soát Thủ tục hành chính của Sở		Tháng 7		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
67	Chỉ đạo kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện trên môi trường mạng	Đôn đốc, văn bản	Tháng 7		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
68	Tổng hợp Kết quả đánh giá của các PGĐ và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc tháng 7 năm 2023	Thông báo	30/7/23		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
69	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm của cơ quan Tháng 07	Kế hoạch	5/7/23		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
70	Theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị, các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Bảng tổng hợp nhiệm vụ	27/7/23		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
71	Trình phê duyệt các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị	Quyết định	Tháng 7		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
72	Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, thi đua, khen thưởng	Văn bản	Tháng 7		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
73	Báo cáo sơ kết thi đua các Sở Nông nghiệp và PTNT khối đồng bằng sông Hồng và Trung du Bắc Bộ	Báo cáo	Theo yêu cầu văn bản		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
74	Rà soát ngạch, chức danh nghề nghiệp theo VTVL	Quyết định	Tháng 7		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
75	Làm thủ tục tiếp đoàn công tác nước ngoài vào làm việc tại Sở (nếu có)	Công văn	Tháng 7		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
76	Thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Đảng ủy Sở Nông nghiệp		Tháng 7		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
77	Thực hiện công tác thanh toán của Cơ quan Sở	Quyết định; Hợp đồng, ...	Tháng 7		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
78	Phân bổ tiền điện, tiền nước sinh hoạt tháng 07	Quyết định	Định kỳ		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
79	Quản lý, cập nhật tin bài trên các trang thông tin của Sở Nông nghiệp và PTNT	Tin bài	tháng 7		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
80	Cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm thống kê Bộ Nông nghiệp và PTNT; Quản lý các phần mềm dùng chung của tỉnh; phần mềm Hồ sơ, tài liệu của Sở	Số liệu; quản trị PM	22/7/23		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
81	Quản lý cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, bảo vệ, nhà ăn, dọn dẹp vệ sinh; phục vụ các cuộc họp trực tiếp, trực tuyến; chỉ đạo bộ phận lái xe; quản lý sửa chữa trang thiết bị công nghệ thông tin…	Quản trị	Hàng ngày		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
82	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, cập nhật văn bản đi, đến trên Phần mềm QLVB và ĐH; phân bổ báo chí của cơ quan; quản lý, sử dụng, khai thác tài liệu lưu trữ của Cơ quan.	Văn bản	Tháng 7		Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
II	**Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên**						

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Đỗ Minh Tuân